

П Р И К А З

«03» февраля 2022 года

№ 42

Об организации образовательного процесса
в ГБПОУ «Курганский педагогический
колледж» в период с 04 февраля по 18
февраля 2022 года

Руководствуясь приказом Департамента образования и науки Курганской области «Об организации образовательного процесса» от 02.02.2022 г. № 85, приказом ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» от 30 августа 2021 года № 213 «Об утверждении Положения об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж», в целях исполнения решения областного оперативного штаба от 2 февраля 2022 года № 124 по проведению организационных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению распространения гриппа, острых респираторных вирусных инфекций, новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Курганской области и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия граждан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять с 4 февраля по 12 февраля 2022 года реализацию теоретических занятий для студентов колледжа и его Куртамышского филиала первых и вторых курсов (в том числе группы № 11), обучающихся на базе основного общего образования исключительно с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) и электронного обучения (далее – ЭО).

2. Осуществлять с 14 февраля по 18 февраля 2022 года на основе ежедневного анализа мониторинга заболеваемости в группах реализацию теоретических занятий для студентов колледжа и его Куртамышского филиала первых и вторых курсов (в том числе группы № 11), обучающихся на базе основного общего образования с применением ДОТ и ЭО, проведение практических занятий, всех видов практики в очном формате с соблюдением санитарно-противоэпидемических правил по недопущению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

3. Осуществлять с 4 февраля по 18 февраля 2022 года реализацию теоретических занятий для студентов колледжа и его Куртамышского филиала третьих и четвертых курсов (в том числе группы № 22) исключительно с применением ДОТ и ЭО, проведение практических занятий, всех видов практики в очном формате с соблюдением санитарно-противоэпидемических правил по недопущению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

4. Осуществлять реализацию образовательных программ для студентов заочной формы обучения колледжа и его Куртамышского филиала с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5. Осуществлять с 4 февраля по 18 февраля 2022 года реализацию образовательных программ профессионального обучения для обучающихся колледжа и его Куртамышского филиала с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

6. Заместителю директора по учебной работе, руководителю методической службы, заведующему УИЦ, заведующим очным отделением, заочным отделением, Центром

дополнительного образования, практикой, службой ИТ, учебной частью Куртамышского филиала, руководителю Куртамышского филиала (в пределах компетенции):

- 1) обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме;
- 2) осуществлять контроль применения педагогическими работниками при реализации образовательных программ ЭО и ДОТ в соответствии с действующим законодательством;

7. Заведующим отделениями, заведующему учебной частью Куртамышского филиала:

1) уведомить педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся колледжа и его филиала об организации образовательного процесса, сочетающего обучение в очном формате и с применением электронного, он-лайн обучения, дистанционных технологий;

2) определить перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть реализованы с применением онлайн курсов, ДОТ и ЭО;

3) на постоянной основе проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников с обучающимися при обучении с применением ЭО и ДОТ;

4) обеспечить консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам осуществления образовательного процесса, по номеру телефона «горячей линии», размещенному на сайте колледжа;

5) своевременно предоставлять информацию для размещения на сайте колледжа о расписании, режиме звонков, графике текущего контроля (при необходимости), организации индивидуальных консультаций (при необходимости).

8. Руководителю методической службы, методистам колледжа и Куртамышского филиала, обеспечить консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию ЭО и ДОТ, в том числе Moodle, по отбору инструментов виртуальной коммуникации для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного проектирования и т.п., в том числе для организации текущего контроля успеваемости.

9. Заместителю директора по инклюзивному образованию, методисту по инклюзивному образованию осуществлять контроль условий и освоения образовательных программ обучающимися с ОВЗ и инвалидностью, в том числе с применением ДОТ и ЭО.

10. Заместителю директора по воспитательной работе, педагогу-организатору Куртамышского филиала:

1) организовать реализацию плана воспитательной работы в условиях перехода на обучение с применением ЭО и ДОТ;

2) обеспечить размещение информации на сайте колледжа о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера.

11. Педагогу-психологу, заведующему службой ИТ, в пределах своей компетенции обеспечить оперативное отражение актуальной информации на сайте колледжа.

12. Заведующему учебно-информационным центром, актуализировать на сайте следующую информацию:

- о минимальном наборе приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе (существующие платформы, электронные ресурсы и приложения, ресурсы УИЦ колледжа);

- о возможностях использования сайта колледжа, в том числе Moodle, методических материалах и документах, необходимых в условиях перехода на ДОТ и ЭО.

13. Преподавателям:

1) рекомендовать обучающимся для использования инструменты виртуальной коммуникации для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования;

2) осуществлять контроль посещаемости на каждом занятии с применением ДОТ и ЭО;

3) составить по дисциплинам, междисциплинарным курсам график контрольных

точек для обучающихся, индивидуальных консультаций (при необходимости).

4) своевременно информировать кураторов групп, заведующих отделениями, учебной частью о пропусках занятий обучающимися.

14. Кураторам групп осуществлять ежедневный мониторинг заболеваемости студентов в группе и заносить данные в Гугл-таблицу до 16.00.

15. Заведующему службой ИТ, инженеру-программисту Куртамышского филиала - обеспечить бесперебойное и безопасное функционирование информационно-технологической инфраструктуры колледжа и филиала, обеспечивающей образовательный процесс.

16. Назначить руководителя АХС, заведующего хозяйственной частью Куртамышского филиала - ответственными должностными лицами за безопасное функционирование зданий и помещений колледжа, соблюдение пропускного и внутриобъектового режима, организацию материально-хозяйственного обеспечения образовательного процесса;

17. Должностным лицам, ответственным за соблюдение требований по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» (комендант, комендант общежития, заведующий хозяйственной частью Куртамышского филиала), обеспечить выполнение требований по профилактике новой коронавирусной инфекции в зданиях и на территориях колледжа.

18. Руководителю АХС, руководителю Куртамышского филиала, главному бухгалтеру принять меры по экономии потребления коммунальных услуг, иных видов расходов на период действия в колледже организации образовательного процесса с применением ДОТ и ЭО.

19. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Г. Бобкова